

*Kinnitatud Eesti Korterühistute Hoiu-laenuühistu asutamislepinguga 3. juunil 2011.
Muudetud üldkoosoleku otsusega 1. juulil 2011.*

EESTI KORTERIÜHISTUTE HOIU-LAENUÜHISTU PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tulundusühistu ärinimi on Eesti Korterühistute Hoiu-laenuühistu (edaspidi ühistu).
- 1.2. Ühistu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühistu on moodustatud territoriaalsuse põhimõttel, kusjuures tegevuspiirkonnaks on kogu Eesti Vabariigi territoorium.
- 1.4. Ühistu on korteriühistute, elamuühistute, hooneühistute ja garaažiühistute hoiundus-, arveldus ja laenuandjalaseks teenindamiseks loodud finantseerimisasutus.
- 1.5. Ühistu eesmärk on läbi ühise tegevuse liikmetele omahinna tasemel finantsteenuste osutamine.
- 1.6. Ühistu on juriidiline isik, mis juhindub oma majandustegevuses tulundus-ühistuseadusest, hoiu-laenuühistu seadusest ja teistest Eesti Vabariigis kehtivast õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. Hoiu-laenuühistu peamine ja püsiv tegevus on oma liikmetega hoiu-laenuühistu seaduse §6 sätestatud tehingute tegemine.
- 1.8. Kindlaksmääramata isikute ringile võib hoiu-laenuühistu osutada:
 - 1.8.1. valuutavahetusteenuseid;
 - 1.8.2. rahasiiret ning teisi makseteenuseid vastavalt makseasutuste ja e-raha asutuste seaduses sätestatule.
- 1.9. Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

II LIIKMED

Liikmeks astumine

- 2.1. Ühistu liikmeks võib astuda korteriühistu, elamuühistu, hooneühistu ja garaažiühistu.
- 2.2. Hoiu-laenuühistu liikmeks ei saa olla riik, kohalik omavalitsus, avalik-õiguslik juriidiline isik.
- 2.3. Ühistu liikmeks ei või olla ka füüsilised ja juriidilised isikud, kes ei kuulu punktis 2.1. nimetatud isikute ringi. See keeld ei puuduta asutajaliikmeid.
- 2.4. Ühistus peab olema igal ajahetkel vähemalt 25 liiget.
- 2.5. Liikmeks astumise avaldus esitatakse ühistu juhatusele.
- 2.6. Isiku avalduse vaatab läbi juhatus.
- 2.7. Juhatus vaatab liikmeks astumise avalduse läbi ühe kuu jooksul, arvates avalduse esitamise päevast.
- 2.8. Liikmeks astuja peab tasuma sisseastumismaksu ja osamaksu, mis on liikmekssaamise eeldusteks. Osamaks ja sisseastumismaks peavad olema tasutud liikmeks astumise avalduse

esitamise päeval ühistu pangaarvele. Juhul kui esinevad asjaolud, mis on liikmeks vastuvõtmise keeldumise alus(t)eks, tagastab ühistu isiku poolt makstud osamaksu.

2.9. Isik saab ühistu liikmeks juhatuse poolt vastuvõtmisotsuse tegemise päevast. Juhatus teeb isikule vastuvõtmisotsuse teatavaks kirjalikult elektron- või tavaposti teel 3 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

2.10. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise alusteks on eelkõige järgmised asjaolud:

2.10.1. isik ei vasta ühistu põhikirjaga sätestatud nõuetele;

2.10.2. ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;

2.10.3. isik ei tasu osamaksu;

2.10.4. isik on varem ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu

2.11. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse tegemisel saadab juhatas isikule tema vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kirja. Ära kiri saadetakse isikule ühe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates. Ära kirjas on ära näidatud vastuvõtmisest keeldumise põhjendus.

2.12. Ühistu liikmele väljastatakse liikmekaart.

Liikmesuse lõppemine

2.13. Liikmesus ühistus lõpeb:

2.13.1 liikme väljaastumisel ühistust;

2.13.2. liikme ühistust väljaarvamisel;

2.13.3. liikme väljaarvamisel võlausaldaja nõudel;

2.13.4. liikme surma korral;

2.13.5. juriidilisest isikust liikme lõppemisel;

2.13.6. liikmesuse üleandmisel.

Liikme väljaastumine

2.14. Liikmel on õigus ühistust välja astuda, kui tal ei ole ühistu ees täitmata kohustusi. Ühistust väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse.

2.15. Ühistu liikmel on õigus anda oma liikmesus üle vaid isikule, kes vastab käesolevas seaduses ja ühistu põhikirjas liikme kohta sätestatud tingimustele.

Liikme väljaarvamine

2.16. Liige arvatakse ühistust välja seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel. Liikme võib vaatamata põhikirjaga ettenähtule arvata välja mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige seaduse või põhikirja nõuete oluline rikkumine, üldkoosoleku, juhatuse või nõukogu otsuste oluline täitmata jätmine, samuti ühistu maine või huvide kahjustamine.

2.17. Väljaarvamise otsustab ühistu juhatas. Liige võib väljaarvamiseotsuse vaidlustada üldkoosolekul.

2.18. Liiget teavitatakse väljaarvamiseotsusest kirjalikult kahe nädala jooksul, arvates vastava otsuse tegemisest. Teates on märgitud ühistust väljaarvamise põhjus ja alus.

Liikme väljaarvamine võlausaldaja nõudel

2.19. Avalduse liikme ühistust väljaarvamiseks võib esitada liikme pankrotihaldur või võlausaldaja kuue kuu jooksul alates täitmise ebaõnnestumisest, kui võlausaldaja nõuet ei saadud rahuldada sundtäitmisega liikme ülejäänud varast.

2.20. Osamaksu tagastamise või hüvitise maksmise taotlusele tuleb lisada täitedokumendi avalikult tõestatud ära kiri ja dokumendid edutu sundtäitmise kohta.

Liikme surm

2.21. Liikme surma korral läheb liikmesus üle pärijatele, kui nad on esitanud avalduse liikmeks saamiseks. Juhatus rahuldab avalduse ja liikmesus loetakse edasiantuks kui avalduse esitanud isik vastab käesoleva põhikirja ja seadusega sätestatud liikmeks saamise nõuetele.

Juriidilisest isikust liikme lõppemine

2.22. Juriidilisest isikust liikme lõppemisel liikmesus lõpeb.

Liikmesuse üleandmine

2.23. Ühistu liige võib liikmesuse üle anda teisele isikule, kellest saab ühistu liige kui ei esine keeldumise aluseid, mis takistavad liikme vastuvõtmist.

2.24. Liikmesuse üleandmiseks esitavad ühistu liige ja isik, kellele liikmesus üle antakse, juhatusel ühise kirjaliku avalduse, milles ühistu liige kinnitab, et ta soovib liikmesuse teisele isikule üle anda, ning milles isik, kellele liikmesus üle antakse, avaldab soovi ühistu liikmeks saada.

Osamaksu tagastamine liikmesuse lõppemisel

2.25. Liikmesuse lõppemisel on liikmel õigus saada tagasi osamaks.

2.26. Osamaks tagastatakse liikmele hiljemalt 1 kuu jooksul. Juhatusel on õigus osamaksu tagastamise perioodi pikendada kui osamaksu tagastamine seab ohtu ühistu usaldusnormatiivide täitmise ja majandusliku jätkusuutliku tegevuse.

Ühistu liikme õigused

2.27. Ühistu liikmel on õigus:

- 1) kasutada kõiki ühistu pakutavaid teenuseid;
- 2) võtta osa üldkoosolekust;
- 3) valida ja olla valitud ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 4) saada teavet ühistu tegevuse tulemuste kohta kahe nädala jooksul enne üldkoosolekut ühistu juhatuse asukohas;
- 5) saada õiglane osa ühistu jaotatavast kasumist;
- 6) astuda ühistust välja ja võõrandada osamaks;

- 7) ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel saada tagasi osamaks seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 8) kasutada teisi põhikirjas ja seaduses sätestatud õigusi.

Ühistu liikme kohustused

2.28. Ühistu liige on kohustatud täitma põhikirjast ja seadustest tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid.

2.29. Ühistu juhatus peab liikmete nimekirja, millesse kantakse liikme nimi, liikmeks astumise aeg, elu- või asukoht, isiku- või registrikood, osamaksu suurus ja selle tasumise aeg, andmed osamaksu võõrandamise ja tagastamise kohta, andmed liikme väljaastumise või väljaarvamise kohta.

2.30. juhatus edastab ühistu teated liikmetele kirjalikult liikmete nimekirjas märgitud aadressil või e-posti vahendusel.

III VARA

3.1. Ühistu vastutab kohustuste eest oma varaga. Ühistu liikmed ei vastuta ühistu kohustuste eest.

3.2. Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest, sisseastumismaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

3.3. Ühistu osakapital on 32 000 (kolmkümmend kaks tuhat) kuni 128 000 (üks sada kakskümmend kaheksa tuhat) eurot, mis moodustatakse liikmete osamaksudest.

3.4. Liikmeks astuja peab tasuma sisseastumismaksu ja osamaksu. Sisseastumismaks on 10 eurot. Osamaksu minimaalne suurus on 100 eurot.

3.5. Iga liige võib tasuda lisaks p. 3.4. nimetatud kohustuslikule osamaksule täiendavat osamaksu. Täiendava osamaksu eest on ühistu liikmel õigus saada üldkoosoleku poolt kinnitatud määral ja perioodil iga-aastaseid intressimakseid. Täiendav osamaks ei too liikmele täiendavat hääleõigust.

3.6. Ühistul on reservkapital. Reservkapitali moodustatakse ja seda täiendatakse liikmete sisseastumismaksudest, kasumieraldistest ja reservkapitali intressidest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse, põhikirja või üldkoosoleku otsuse alusel. Reservkapitali suurus on kuni pool osakapitalist.

3.7. Kasumist võib maksta dividende juhul kui igal majandusaastal on kantud reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist.

3.8. Dividende makstakse liikmetele määral võrdeliselt sellega kui suures mahus on liige kasutanud konkreetse kasumigrupi teenuseid. Kasumigruppide moodustamise ja dividendide maksmise täpse eeskirja otsustab juhatus ja kinnitab üldkoosolek või volikogu.

3.9. Kasum jaotatakse üldkoosoleku otsusega. Kasumi jaotamisel määratakse:

- 1) eraldised kohustuslikku reservkapitali vähemalt 20% aasta puhaskasumist kuni reservfondi suurus on kuni 1/2 osakapitalist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, peatatakse reservkapitali suurendamine kasumieraldistest;
- 2) eraldiste määr muudesse sihtkapitalidesse ja reservfondidesse;

- 3) dividendidena väljamakstava kasumiosa suurus ja jaotus.
- 3.10. Reservkapitali võib üldkoosoleku otsusega kasutada kahjumi katmiseks, kui seda pole võimalik teha eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.
- 3.11. Ühistu paigutab kohustusliku likviidsusreservi täitmiseks vähemalt 5% kaasatud hoiustest likviidse hoiusena mõnda Eesti krediidasutusse. Vabatahtliku likviidsusreservi paigutab ühistu Tartu Hoiu-laenuühistusse. Vabatahtliku likviidsusreservi määr on 10%.
- 3.12. Osakapitali suurendamine ja vähendamine toimub vastavalt hoiu-laenuühistu seaduses sätestatule. Osakapitali suurendamisel fondiemissiooni korral suurendatakse liikme osamaksu võrdeliselt tema osamaksu nimiväärtuse suurusle.

IV ÜLDKOOSOLEK JA VOLIKOGU

- 4.1. Kui ühistul on üle 200 liikme, valib üldkoosolek juhtimisorganiks volinike koosoleku (volikogu), kelle pädevusse antakse põhikirjas määratud ulatuses üldkoosoleku tööfunktsioonid. Kõiki volikogu pädevusse kuuluvaid ülesandeid võib täita üldkoosolek.
- 4.2. Üldkoosolek valib 20-50 volinikku volituste tähtajaga 3 aastat, kusjuures ühe voliniku võib valida mitte enam kui 50 liikme kohta.
- 4.2. Üldkoosolek valib 20-50 volinikku volituste tähtajaga 3 aastat.
- 4.3. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 2) ühistu ühinemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 3) nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4) volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 5) revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6) audiitori nimetamine ja tagasikutsumine, tema tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 7) laenukomitee liikmete valimine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 8) majandusaasta eelarve kinnitamine;
 - 9) majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 10) muud seadusega sätestatud ülesanded.
- 4.4. Volikogu pädevusse kuulub:
- 1) majandusaasta eelarve kinnitamine;
 - 2) liikmetele laenu andmise korra kehtestamine, sealhulgas ühele liikmele antava laenusumma piirmäära kehtestamine;
 - 3) majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4) revisjoniaruande kinnitamine;
 - 5) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 6) kasumi jaotamine, kapitalide ja reservide moodustamine;
 - 7) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 8) muud põhikirja ja seadusega sätestatud ülesanded.
- 4.5. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1 kord aastas kui pole moodustatud volikogu ning vähemalt 1 kord 3 aasta jooksul kui volikogu on moodustatud.
- 4.6. Juhatus kutsub volikogu kokku vähemalt 1 kord aastas, kuid hiljemalt viiendal kuul majandusaasta lõppemise päevast arvates.

- 4.7. Üldkoosoleku ja volikogu päevakorra määrab juhatus.
- 4.8. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, kusjuures kutses näidatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Teade saadetakse liikmetele posti või e-posti vahendusel.
- 4.9. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 ühistu liikmete, revisjonikomisjoni, volikogu või audiitori nõudmisel 20 päeva jooksul avalduse saamisest. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusel kirjalikult näidates ära kokkukutsumise põhjuse.
- 4.10. Kui juhatus ei ole kahekümne päeva jooksul erakorralist üldkoosolekut kokku kutsunud, on ühistu liikmetel õigus pöörduda revisjonikomisjoni poole, kes kutsub koosoleku kokku 15 päeva jooksul, alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle nõude täitmata jätmise puhul on vähemalt 1/10 ühistu liikmetel õigus omal initsiatiivil erakorraline üldkoosolek kokku kutsuda.
- 4.11. Ühistu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 4.12. Ühistu liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu volikirja alusel. Esindamine toimub vastavalt seadusele.
- 4.13. Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
- 1) ühistu nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
 - 2) tema väljaarvamine ühistust;
 - 3) tema ja ühistu vahelist lepingut puudutavad küsimused;
 - 4) juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatus tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 4.14. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poolte ühistu liikmetest. Kui üldkoosolekule või volikogusse ei ilmunud nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek või volikogu on otsustus-võimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.15. Juhatus kutsub volikogu kokku kirjalike kutsetega, milles teatatakse päevakord ja koosoleku toimumise aeg. Kutse edastatakse posti või e-posti teel 7 päeva enne koosoleku toimumise aega. Koosoleku päevakorra kinnitab juhatus. Koosolekud viiakse läbi juhatus asukohas, kui kutses ei ole määratud teisiti. Volikogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled volinikest.
- 4.16. Üldkoosoleku või volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.17. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, osakapitali suurendamise ja vähendamise ning ühistu ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.18. Üldkoosolekuid ja volikogu koosolekuid juhatab juhatus esimees. Viimase puudumisel üldsise-eeskirjadega määratud juhatus liige. Koosolekut protokollib mõni juhatus liige, keda võib asendada üldkoosoleku poolt valitud protokollija.
- 4.19. Üldkoosoleku ja volikogu koosoleku protokoll kinnitab koosoleku juhataja koosoleku lõpus pärast protokoll eettelugemist ja soovitatavate täpsustuste sisseviimist. Üldkoosolekute ja volikogu koosolekute otsused hakkavad kehtima protokoll kinnitamise hetkest kui seaduses või koosoleku otsuses pole sätestatud teisiti.

V JUHATUS

5.1. Juhatus on 3-5-liikmeline ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis valitakse nõukogu otsusega 3 aastaks.

5.2. Juhatus liige peab olema ühistu liige või ühistu liikme juhatus liige. Kui ühistu liige kutsub oma juhatus ühistu juhatus liikme tagasi, lõpevad sellest hetkest ka isiku volitused ühistu juhatus liikmena. Nõukogu nimetab juhatus liikmed ametisse konsensusega.

5.3. Juhatus liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele. Juhatus esimees peab omama kõrgemat haridust.

5.4. Juhatus pädevusse kuulub:

- 1) ühistu tegevuse igapäevane ja strateegiline juhtimine;
- 2) ühistu liikmete nimekirja pidamine;
- 3) ühistu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- 4) ühistu esindamine;
- 5) majandusaasta aruande esitamine nõukogule läbivaatamiseks;
- 6) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ja volikogu pädevusse.

5.5. Juhatus korraldab ühistu raamatupidamist.

5.6. Juhatus valib juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tööd.

5.7. Juhatus koosolekud toimuvad mitte harvemini kui üks kord kuus. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 liikmetest.

5.8. Juhatus koosoleku otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega, häälte võrdsuse korral on maksev juhatus esimehe hääl.

5.9. Juhatus koosolekut juhatab juhatus esimees. Viimase puudumisel üldsise-eeskirjadega määratud juhatus liige. Juhatus koosolekut protokollib mõni juhatus liige.

5.10. Koosoleku protokoll kinnitab koosoleku juhataja koosoleku lõpus pärast protokoll eettelugemist ja soovitatavate täpsustuste sisseviimist. Juhatus otsused hakkavad kehtima protokoll kinnitamise hetkest kui seaduses või juhatus otsustes pole sätestatud teisiti.

5.11. Juhatus liige peab täitma käesolevat põhikirja, samuti üldkoosoleku, nõukogu, juhatus, laenukomitee ja revisjonikomisjoni otsuseid täpselt ning õigeaegselt kogu oma parima arusaamise ja mõistmisega. Juhatus liige on eeskujulik, eetiline ja aus.

5.12. Juhatusel on õigus vastu võtta otsuseid, mis ei lähe vastuollu seaduse, põhikirja, laenukomitee, nõukogu ja üldkoosoleku otsustega.

5.13. Ühistut võivad esindada igas õigustoimingus koos vähemalt kaks juhatus liiget.

VI NÕUKOGU

6.1. Nõukogu on 3-5 (kolme kuni viie) liikmeline ühistu tegevust planeeriv, juhtimist korraldav ja juhatus üle järelvalvet teostav organ, mis valitakse üldkoosoleku otsusega 5 aastaks.

6.2. Nõukogu liige peab olema ühistu liige või ühistu liikme juhatus või nõukogu liige. Kui ühistu liige kutsub oma juhatus või nõukogust ühistu juhatus liikme tagasi, lõpevad sellest hetkest ka isiku volitused ühistu nõukogu liikmena.

6.3. Nõukogu liige peab vastama seadusest tulenevatele nõuetele ja olema olnud Ühistu liige vähemalt 3 aastat või olema asutajaliige. Nõukogu esimees peab omama teaduskraadi.

6.4. Nõukogu pädevusse kuulub:

- 1) osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes, sh. keskühistu ja muude ühenduste liikmeks astumise otsustamine;
- 2) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- 3) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine ja
1) koormamine.
- 4) investeringute tegemine, võlakohustuste võtmine ja tagamine üle aasta eelarve;
- 5) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 6) liikmete vastuvõtmise otsustamine;
- 7) muude seaduses sätestatud ülesannete täitmine.

6.5. Nõukogu vaatab läbi laenukomitee tegevuse peale esitatud kaebused. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule ja kaebajale.

6.6. Nõukogu annab juhatusele korraldusi ühistu juhtimisel. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks millega kaasnevad punktis 6.4. nimetatud tegevused.

6.7. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet ühistu tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ning bilansi koostamist.

6.8. Nõukogu otsustab juhatuse liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks ühistu esindaja.

6.9. Nõukogu liikmeks ei või olla ühistu juhatuse liige, audiitor, laenukomitee liige, revisjonikomisjoni liige, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

6.10. Juhatus esitab äriregistrile nõukogu liikmete nimekirja. Nõukogu liikmete muutumisel esitab juhatus viie päeva jooksul äriregistrile nõukogu liikmete uue nimekirja.

6.11. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.

6.12. Üldkoosoleku otsusel võib valitud nõukogu liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2/3 üldkoosoleku häälte enamust. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.

6.13. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kahe kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

6.14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

6.15. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või vähemalt 1/10 ühistu liikmetest.

6.16. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija.

6.17. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

6.18. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

6.19. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja ühistu vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad nõukogu liikme huvid on vastuolus ühistu huvidega.

6.20. Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata ÄS § 323 sätestatud korras, kui sellega on nõus nõukogu liikmed.

6.21. Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse üldkoosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks juhatuse poolt koostatud aruande ja kuidas nõukogu on ühistu tegevust korraldanud ja juhtinud. Nõukogul on õigus teha muudatusi kasumi jaotamise ettepanekus enne selle esitamist üldkoosolekule.

VII LAENUKOMITEE

7.1. Laenukomitee moodustatakse kui ühistus on rohkem kui 50 liiget.

7.2. Laenukomiteesse määratakse üldkoosolekul 2-3 liiget juhatuse liikmete seast ja 1-2 liiget ülejäänud liikmete seast 3 aastaks.

7.3. Laenukomitee liige peab olema ühistu liige või ühistu liikme juhatuse või nõukogu liige. Kui ühistu liige kutsub oma juhatusest või nõukogust ühistu laenukomitee liikme tagasi, lõpevad sellest hetkest ka isiku volitused ühistu laenukomitee liikmena.

7.4. Laenukomitee liige ei või olla ühistu nõukogu ega revisjonikomisjoni liige, samuti mitte audiitor.

7.5. Laenukomitee liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab laenukomitee tööd.

7.6. Laenukomitee otsustab laenude väljaandmise ja aitab korraldada võlgade sissenõudmist.

7.7. Laenukomitee koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kuus.

7.8. Laenukomitee koosolek on otsustusvõimeline 2/3 Laenukomitee liikmete osavõtul.

7.9. Laenukomitee otsused võetakse vastu kõigi koosolekul osalenud liikmete nõusolekul.

7.10. Laenukomitee otsuste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud laenukomitee liikmed.

7.11. Laenukomitee annab aru oma tegevusest üldkoosolekule.

7.12. Laenukomitee teeb vastuvõetud otsused juhatusele teatavaks pärast iga koosoleku lõppu, esitades juhatuse esimehele laenukomitee koosoleku protokoll.

VIII REVISJONIKOMISJON

8.1. Ühistu tegevust kontrollib 3-liikmeline revisjonikomisjon.

8.2. Revisjonikomisjon kontrollib, kas majandusaasta aruanne vastab raamatupidamisele ja kajastab ühistu majandustegevust ja finantsseisu õigesti ja õiglaselt, samuti ühistu juhtimist, liikmete nimekirja pidamise õigsust, ühistegevuspõhimõtete ja põhikirja järgimist. Revisjonikomisjonil on õigus tutvuda ühistu kõigi dokumentidega. Juhatuse

peab andma revisjonikomisjonile teavet ühistu tegevuse ja muude andmete kohta. Revisjonikomisjon koostab üks nädal enne majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt kirjaliku revisjoniaruande.

8.3. Revisjonikomisjoni otsused vormistatakse kirjalikult ning nendele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed, lisades vajaduse korral oma eriarvamuse.

8.4. Revisjonikomisjon valitakse üldkoosoleku poolt ametisse 3 aastaks.

8.5. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla ühistu juhatuse, nõukogu ega laenukomitee liige, raamatupidaja ega audiitor, samuti nendega samaväärset huvi omav isik.

8.6. Revisjonikomisjoni liikmel peab olema majandusalane või juriidiline haridus või vähemalt kolme aastane kogemus majandus- või raamatupidamise revideerimisega seotud ametikohal.

8.7. Revisjonikomisjon valib komisjoni liikmete hulgast esimehe, kes korraldab a revisjonikomisjoni tööd.

8.8. Revisjonikomisjoni liige peab olema ühistu liige või ühistu liikme juhatuse või nõukogu liige. Kui ühistu liige kutsub oma juhatusest või nõukogust ühistu revisjonikomisjoni liikme tagasi, lõpevad sellest hetkest ka isiku volitused ühistu revisjonikomisjoni liikmena.

IX AUDIITOR

9.1. Ühistu üldkoosolek valib kolmeks aastaks audiitori.

9.2. Kord aastas korraldatakse ühistu töö üldkontrollimine audiitori poolt. Audiitori aruanne arutatakse läbi juhatuse poolt ja selle tulemused kantakse ette üldkoosolekul.

X ÜHINEMINE JA LÕPETAMINE

10.1. Ühistu ühinemine ja lõpetamine toimub vastavalt seadusele.

10.2. Lõpetamisel ühistu likvideeritakse, kui seaduses pole sätestatud teisiti.

10.3. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui seaduses pole sätestatud teisiti.

10.4. Likvideerijad lõpetavad ühistu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

10.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja selleks vajaliku summa deponeerimist tagastatakse osanikele nende osamaksud. Vara, mis jääb alles pärast osamaksude tagastamist, jaotatakse liikmetele vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt võrdeliselt liikme osamaksu suurusega.

XI LÕPPSÄTTED

11.1. Käesolevat põhikirja võib muuta üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenutest.

11.2. Vastuvõetud põhikirjamuudatused hakkavad kehtima nende vastuvõtmise hetkest, kui seaduses pole sätestatud teisiti.

11.3. Küsimused, mis pole sätestatud käesoleva põhikirjaga, kuuluvad sätestamisele seadusega ning selle piires üldsisekorra-eeskirjadega, üldkoosoleku, juhatuse, nõukogu, laenukomitee ja revisjonikomisjoni otsustega.